

OPTENIENDO MI CFDI POR INTERNET

Está a punto de tener el conocimiento necesario para emitir su comprobante CFDi vía internet, lo cual es bastante cómodo, ya que nos ahorramos tiempo considerable, el cual lo podemos invertir en algo más fructífero como el comer en familia.

Iremos de manera directa a lo práctico y sin rodeos.

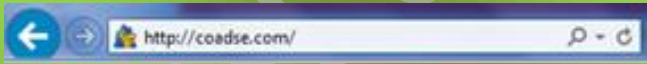


Le pedimos un poco de paciencia, la tecnología es amigable desde el momento en que nos familiarizamos con ella.

Si llegara a tener alguna dificultad sobre alguna acción en su explorador, le solicitamos que nos lo haga saber vía correo, contacto@coadse.com con el problema descrito lo más detallado posible para buscar una solución y en la próxima visita dicha solución ya se encuentre corregida.

Puede usar las siguientes aplicaciones para navegar en internet



Abra la aplicación de su preferencia e ingrese la información que en su nota de venta (Ticket) se le indica. <http://coadse.com>

En la barra de dirección  y presione la tecla enter  de su teclado o bien de clic con el puntero del mouse (ratón) sobre la fecha , (para el explorador "Opera y Google Chrome debe presionar la tecla enter) debe mostrar la siguiente pantalla

Ya que tuvo oportunidad de visitar nuestra página puede proseguir a realizar su factura dando clic en "FACTURA TU TICKET"

de manera exponencial.

efectiva dejenos guiarlo y sea
ozan de grandes beneficios.

gasolinero.



COADSE S.A DE C.V © 2015 **FACTURA TU TICKET** Consulta de Timbres. | Aviso de privacidad
Las imagenes y contenidos citados son propiedad de las empresas

Si usted está viendo la ventana tal y como se muestra en la imagen, entonces podemos proseguir, de lo contrario, debe verificar que este bien escrito el texto en la dirección de su explorador

(El tiempo que tardara en mostrarle la ventana, dependerá de su servicio de internet que tenga contratado)

Al haber realizado lo anterior con estricto orden, en estos momentos estaremos viendo lo siguiente:

Estimado consumidor:

Verifique que la información sea correcta; una vez aceptada no podrá retroceder, todo tramite de corrección de su documento CFDI deberá acudir de manera personal al lugar donde realizo su consumo.

Le invitamos a que se registre para que pueda consultar el historial de todos sus CFDI's emitidos.

Facturación de Ticket:

No. Estación ES 0

RFC: 1 Razón social: 2

E-mail: 3

Codigo de barras: 4 Monto: 5 6

7


8

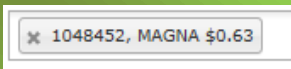
Listado de Facturas Generadas: 9

Al tener la misma visión, es el momento en el cual ya puede ingresar la información solicitada

0. Debe ingresar el Número de Estación de Servicio donde realizo su consumo. Se encuentra en la nota de venta que le proporcionaron
1. RFC: Este código se lo proporciona el SAT (Servicio de Administración Tributaria) lo debe ingresar tal cual como lo tiene impreso en su cedula que la dependencia se lo ha emitido. (Es muy importante que lo verifique, ya que si llegara a existir error, **debe considerar que para corregirlo, será necesario acudir al lugar del consumo**)
2. Razón Social: Si es persona física puede iniciar por el nombre o los apellidos. Es muy importante considerar al ingresar este dato que no incluya acentos, ñs, tildes, guiones bajos ni medios, paréntesis,

comillas, Etc. (¡!?' +*[-_&%#"><) ningún carácter especial, Esta información es opcional, solo se brinda la opción de ingresarla por estética. Consultar [Artículo 29-A \(Código Fiscal De la Federación\)](#)

3. Es de relevancia verificar que el correo electrónico (E Mail) sea correcto, de esto depende que reciba su documento CFDI en su bandeja de entrada.
4. Al final se encuentra un  al guiar el puntero de su mouse (Ratón) se despliega una imagen de apoyo. Ingrese la numeración que le indica la lupa. Es muy importante que su ticket diga la palabra **“ORIGINAL”**. El sistema no acepta **“COPIA”**
5. En su ticket dice **“TOTAL”** ingrese ese valor
6. Una vez que ya ingreso toda la información (1 al 5) ya podrá presionar dicho botón
7. Al realizar el numeral 6, en este apartado vera la relación de todos sus tickets a facturar



8. Cuando hayamos terminado de ingresar todos nuestros tickets, entonces ya podemos proseguir con este paso.

Una vez que proseguimos con el paso 8 procederemos a selecciona la forma de pago con el que se realizó la transacción.

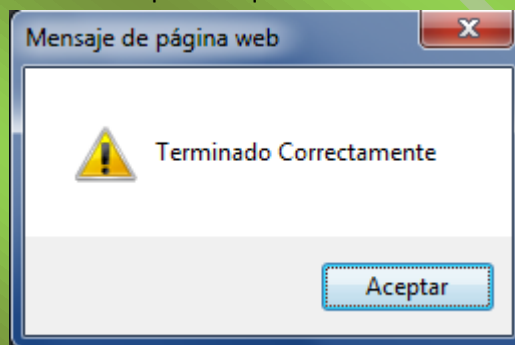
Seguramente se estaran preguntando, **¿Por qué al seleccionar la forma de pago “tarjeta de credito o debito” no me muestra el campo para poner los ultimos 4 digitos de la transacción?**. Esto ya no es un requisito, lo puede consultar en el [Artículo 29-A \(Código Fiscal De la Federación\)](#).

Una vez seleccionado la forma de pago presionaremos el botón **Obtener CFDI** de lo contrario si aún no estamos seguros o nos encontramos otro ticket que nos falta por ingresar, entonces presionamos el botón **Cancel** y realizamos del numeral 4 al 6.

Si ya presionamos el botón **Obtener CFDI** debemos esperar mientras estaremos viendo lo siguiente:

Procesando...




Cuando el proceso ya termino debemos esperar a que nos muestre esta ventana:



Procederemos a presionar el botón **Aceptar**.

9. Cuando ya estamos en este punto es porque ya hemos terminado y podrá disponer de sus CFDIs en PDF y XML.

Listado de Facturas Generadas:

 **FE_W_EST-00000002**  

Antes de cerrar la ventana de su explorador, le sugerimos que revise su buzón de correo, una vez recibido su documento, con seguridad podrá dar por terminado el proceso de emisión de su CFDIs. No esta demás recomendarle que baje sus archivos generados antes de cerrar la ventana.

Recuerde que al no seguir estas indicaciones y llegara a tener algún error en su documento CFDI, tendrá que acudir de manera personal al lugar de consumo para dicha corrección. Evítese está molestia, revisando a detalle su información antes de emitir su documento fiscal, solo nos toma unos minutos.

Solución de problemas:

¿Qué hago si al poner el número de estación no muestra el siguiente paso?

1. Debe verificar que su explorador de internet este actualizado a la última versión vigente
2. Deberá eliminar archivos temporales
 - a. Historial de navegación (Borra el historial y los autocompletados de la barra de direcciones)
 - b. Cookies y otros datos de sitios (Cierra tu sesión en la mayoría de los sitios web)
 - c. Archivos e imágenes almacenados en caché (Libera 321 MB. Algunos sitios web pueden tardar más en cargarse la próxima vez que accedas a ellos.)
3. Debe darle clic con su mouse en botón enviar, si presiona la tecla enter no avanzara al siguiente paso.

Ya pude generar mi factura pero no la puedo descargar, ¿Qué hago?

- Deberá revisar su correo con su factura

No me llego ningún correo

- Pida a su proveedor que le envíe por correo su usuario y contraseña para que pueda consultar y descargar su factura

Tengo varios tickets de venta pero son de diferentes gasolineras, ¿Se puede emitir una sola factura?

- No, deberá iniciar el proceso que se menciona arriba.

¿Puedo facturas más de un ticket?

- Si todos corresponde a la misma gasolinera si puede hacer una sola factura.

Si no le ayudo en nada estos pasos, le vamos agradecer que nos lo haga saber.

En espera de que le sea posible tomar una grabación del proceso que está siguiendo y enviarlo vía WhatsApp al Teléfono: 5549921946, de esa manera nos será más fácil identificar el problema.